



Formular: IT-Anmeldung Mitarbeiter

Datum:

Aufnahme eines neuen Mitarbeiters in das IT-System

Besonderer Hinweis:

Fertigstellung zum:

Neuer User ersetzt User.

Vorname:

Nachname:

eMail Adresse:

Abteilung:

Berechtigung wie:

Telefon Nr.:

Arbeitsplatz:

Raum Bezeichnung:

Office Lizenzen:

Andere Lizenzen:

VPN (Home Office)

Hardware vorhanden:

Hardware benötigt:

Bemerkungen:

Beauftragt durch:

Ansprechpartner Name:

Ansprechpartner Tel Nr.:

Auftrag per eMail an: support@pcnet.sh